

**Anforderungskatalog für Bewerber
um die Ausrichtung von Deutschen Beach-
Volleyball Meisterschaften 2022**



Präambel:

Die Angaben dieses Anforderungskataloges sind nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen. Bei Zuschlag gilt der ausgefüllte Anforderungskatalog als Bestandteil des Ausrichtervertrages. Die Angaben sind daher verpflichtend. Nichterfüllung vor Ort können somit vertraglich sanktioniert werden. Wir bitten daher vorab gründlich zu prüfen, ob Angaben zum Bewerbungszeitpunkt bei der späteren Veranstaltung umzusetzen sind.

Bei mehreren Bewerbern für eine Meisterschaft wird der Ausrichter aus dem Jahr 2021 bevorzugt.

**Terminübersicht Deutsche Beach-Volleyball Meisterschaften
2022**

Meisterschaft	Datum	Bemerkung
Bundespokal	01.-03. Juli 2022	
U15	15.-17. Juli 2022	
U16	08.-10. Juli 2022	
U17	29.-31. Juli 2022	
U18	05.-07. August 2022	
U19	11.-14. August 2022	
U20	Juni 2022	kann gerne vom Ausrichter terminiert werden

Verpflichtende Voraussetzungen/Angaben zur Ausrichtung einer DBM

1. Allgemeine Bewerbungsangaben			
1.1	Bewerbung erfolgt für folgenden Wettbewerb (Altersklasse):		
1.2	Alternativ könnte folgender Wettbewerb ausgetragen werden:		
1.3	Angabe realisierbarer Alternativtermine (falls notwendig für 2022):		

	Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen)	JA	NEIN
2. Rahmenbedingungen			
2.1	Angabe bisher durchgeführter größerer Sportveranstaltungen:		
2.2	Preiswerte Unterbringungsmöglichkeiten (z.B. in Hotels, Pensionen, Jugendherbergen, Naturfreunde- bzw. Jugendgästehäuser und Sportheimen), ebenso wie kostenlose Übernachtungsmöglichkeiten (z.B. in Turnhallen und auf Zeltplätzen) sollten für die teilnehmenden Teams in der Nähe zur Verfügung stehen. Ein Unterkunftsverzeichnis ist der Bewerbung mit beizufügen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Abschluss einer Veranstaltungshaftpflicht durch den Ausrichter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen)	JA	NEIN
3. Wettkampfstätte			
3.1	Anzahl der zur Verfügung stehenden Spielfelder (mind. 6 Felder für DBM U20 für alle weiteren DBM mind. 8 Felder):		
3.2	Name, Adresse der Wettkampfanlage:		
3.3	Kostenfreie Bereitstellung Spielfelder mindestens eine Stunde vor dem Technical Meeting zu Trainingszwecken der Teams.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	<u>Detailangaben zur Wettkampfstätte:</u> a) Zusendung digitaler Bilder von den Spielfeldern (der geplanten Wettkampffläche) b) Größe der Wettkampffläche (Sandfläche) gesamt: c) Bruttospielfläche je Feld mindestens 12m x 24m	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.5	fakultativ: Center Court vor Ort?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	fakultativ: Welche Zuschauerkapazitäten bietet der Center Court:		
3.7	DVV-I geprüfte Wettkampfanlagen (Netzpfeosten, Netze, Antennen, Schiedsrichter*innen-Stühle?) an jedem Spielfeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.8	Offizielle Anzeigetafeln je Spielfeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	Beschallungsanlage an der Wettkampffläche nebst Mikrofon für das Technical Meeting sowie die Siegerehrung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10	Medium zum Abspielen der Nationalhymne nach Ende der Siegerehrung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11	Stellung von externen Schiedsrichter*innen (nicht Spieler*innen) mit mind. Lizenzstufe C-Beach-Schiedsrichter*in U20 – U18: ab DVV-Punkte-Spielen U15/U16/U17: ab Halbfinale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12	Verpflegungsstand (Getränke, Brötchen, Kuchen, ...) inklusive kostengünstigem und sportlergerechtem Mittagessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13	Kostenfreie Verpflegung der Sportler*innen mit Wasser und Obst, ggf. weiteren Snacks.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen)	JA	NEIN
4. Wettkampfbereich				
4.1	Benennung einer*eines verantwortlichen Wettkampfleiterin* Wettkampfleiters:			
4.2	Ärztlicher Notdienst bzw. ausgebildete*r Ersthelfer*in an der Wettkampfstätte (z.B. DRK, Johanniter, Malteser, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Wettkampfbüro/Wettkampfbüro auf der Veranstaltungsfläche (Mitnutzung durch dvj-Vertreter*in).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	PC (Windows, Programme Excel und Internet Explorer) sowie Drucker für den offiziellen Ergebnisdienst im Wettkampfbüro. Das Softwareprogramm wird durch die dvj gestellt und ist verbindlich zu nutzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5	Internetzugang im Wettkampfbüro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6	Onlinestellung der Spielergebnisse sowie Aushang an zentraler Stelle nach jeder Spielrunde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Weitere Angaben:

		Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen)	JA	NEIN
5. Verschiedenes				
5.1	Öffentlichkeitsarbeit vor Ort (Zuarbeit von Pressetexten an die örtlichen Zeitungen vor, während und nach der Veranstaltung, Verwendung Soziale Medien) und Einbindung der dvj in die Pressearbeit.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	fakultativ: Eigene Internetseite (auch Soz. Medien) für die Deutsche Beachvolleyball Meisterschaft		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	fakultativ: Unterstützung der Eröffnungsfeier sowie Siegerehrung durch Persönlichkeiten aus Wirtschaft, Politik oder Showbusiness aus der Region (z.B. Bürgermeister*in, Landrat*rätin, bekannte Sportler*innen, ...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	fakultativ: Kostenfreie Verpflegung der Schiedsrichter*innen und der dvj-Vertreterin*des dvj-Vertreter mit Getränken (Kaffee, Mineralwasser) sowie einem Mittagessen oder Imbiss je Einsatztag.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	fakultativ: Kopiergerät vor Ort?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Sonstiges:			